

УТВЕРЖДЕНО  
на Ученом совете  
Нового гуманитарного института  
26 августа 2011 г.  
Протокол № 6  
Ректор института  
Т.С. Молина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НГИ**

*Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании» от 13.0.96 №12-ФЗ; федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 М125-ФЗ; Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 17.09.01 № 676, от 03.10.02 № 731, а также с соответствующими изменениями и дополнениями в период с 2002 по 2009 год); приказами Минобрнауки России от 28.10.2009 № 489, от 20.05.2010 №541, от 22.12.2009 №780 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», ФЗ № 144 от 16.06.2011 г "О внесении изменений в закон Российской Федерации "Об образовании" и ФЗ "О вузовском и послевузовском профессиональном образовании", а также с соответствующими изменениями и дополнениями в период с 2001 по 2011 г.г.; Устава НГИ; Правил внутреннего трудового распорядка НГИ.*

**1. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов НГИ.**

1.1. Текущий контроль успеваемости (межсессионная аттестация) рассматривается как средство управления учебным процессом.

1.2. Текущий контроль успеваемости - это определение уровня освоения студентами образовательных программ высшего профессионального образования на основе результатов обязательных контрольно-проверочных мероприятий, проводимых в течение семестра.

1.3. Цель проведения текущего контроля успеваемости - обеспечение максимальной эффективности учебного процесса за счёт проверки качества и прочности знаний студентов.

1.4. Задачи проведения текущего контроля успеваемости:

- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности студентов;

- повышение сознательной учебной дисциплины студентов;

- предупреждение неуспеваемости и отчисления студентов из института;

- укрепление обратной связи между преподавателем и студентом.

1.5. Текущий контроль успеваемости является обязательным для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

1.6. Промежуточный контроль успеваемости (в форме среза или модуля) проводится дважды в семестр в сроки, установленные Ученым советом института: до 15 ноября, до 15 апреля, до 30 декабря и до 30 мая.

1.7. Перечень дисциплин, по которым проводится текущий контроль успеваемости, устанавливается кафедрами и утверждается Ученым советом института.

1.8. Организация проведения текущего контроля успеваемости регламентируется распоряжением по факультету.

1.9. При организации и проведении текущего контроля успеваемости учитываются особенности образовательных программ, реализуемых факультетами, что находит отражение в специфике содержания и форм письменных заданий для текущего контроля успеваемости.

1.10. Письменные задания текущего контроля могут проводиться в любой форме.

1.11. Задания для текущего контроля знаний разрабатываются, хранятся, периодически обновляются кафедрами (один раз в два года) и утверждаются Ученым советом института.

1.12. Расписание проведения текущего контроля успеваемости и перечень дисциплин, выносимых на контроль, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала контроля.

1.13. Текущий контроль осуществляется преподавателями (за которыми закреплены соответствующие дисциплины учебного плана) и оформляется в виде сводных таблиц (приложение ...).

1.14. Шкала оценок - пятибалльная.

1.15. Студенты, которым разрешено по их заявлению на основании решения совета факультета свободное посещение учебных занятий, проходят текущий контроль по индивидуальному графику, утвержденному распоряжением.

1.16. При подведении итогов текущего контроля анализируются результаты выполнения студентом заданий по дисциплинам, вынесенным на аттестацию.

1.17. Результаты (оценки) текущего контроля проставляются преподавателями в ведомостях и сдаются в деканаты своевременно в сроки, установленные факультетом.

1.18. Результаты текущего контроля успеваемости по всем дисциплинам фиксируются в сводных таблицах и доводятся распоряжением по факультету до сведения студентов, а также обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете института.

1.19. Кафедры анализируют итоги проведения текущего контроля, принимают меры по устранению причин низкой посещаемости и успеваемости; разрабатывают направления по повышению академической активности студентов.

1.20. Студенты, не прошедшие процедуру текущего контроля

успеваемости по той или иной дисциплине, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые деканом, но не позднее, чем за 2 недели до начала зачетной сессии.

1.21. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по текущему контролю знаний, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

1.22. Советы факультетов на основе представленного кафедрами анализа результатов текущего контроля успеваемости принимают решения по организации мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса, качества преподавания учебных дисциплин, предупреждения неуспеваемости студентов.

1.23. Студентам, которые не могли пройти текущий контроль в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях; стихийные бедствия и др.), подтвержденным соответствующими документами, декан факультета на основании соответствующего заявления устанавливает индивидуальные сроки сдачи ими письменных заданий текущего контроля.

1.24. Пересдача задания, по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз.

1.25. Результаты пересдачи задания вносятся в дополнительную ведомость, которая хранится в деканате и закрывается преподавателем не позднее, чем за неделю до начала сессии.

1.26. Конкретную дату и время пересдачи задолженности назначает декан факультета.

## **2. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов**

2.1. Промежуточная аттестация (курсовые экзамены и зачеты) является одной из основных форм контроля качества знаний, умений и навыков студентов.

2.2. Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре факультативным дисциплинам.

2.3. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.4. Студенты могут также по их желанию сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

2.5. Курсовые экзамены и зачеты сдаются, как правило, в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина учебного плана в соответствии с расписанием учебных занятий

вычитывается до сессии. Студенты, которые занимаются по индивидуальному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные деканами факультетов по согласованию с кафедрами.

2.6. Студенты очных, очно-заочных форм обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи установленных расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

Студенты заочной формы обучения допускаются к лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

2.7. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), подтвержденным соответствующим документом, декан факультета может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

2.8. Студенты института очно-заочной и заочной форм обучения пользуются всеми льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации для сдачи курсовых экзаменов и зачетов.

2.9. Успешно обучающимся студентам очно-заочного, заочного отделений до начала лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы прилагаемого образца.

Выдача справок-вызовов и явка студентов-заочников и вечерников на экзамены подлежит строгому учету.

2.10. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются следующие студенты:

а) сдавшие на очно-заочном отделении все зачеты, предусмотренные учебным планом, выполнившие и сдавшие установленные расчетно-графические и другие работы по дисциплинам учебного плана данного семестра;

б) не имеющие на заочном отделении задолженностей за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнившие все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию;

в) студенты очно-заочного и заочного отделений, которым срок лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии по уважительным причинам был перенесен, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск;

г) студенты очно-заочного и заочного отделений, оставленные по уважительным причинам на повторный курс обучения и не пользовавшиеся за данный курс оплачиваемым дополнительным отпуском для сдачи курсовых экзаменов и зачетов, имеют на него право, если они за второй год обучения успешно выполнили соответствующий учебный план.

2.11. Студенты-заочники, не выполнившие программу учебного плана и не имеющие права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению вуза, допускаются на консультации преподавателей к выполнению лабораторно-практических работ, сдаче зачётов и экзаменов в установленном порядке без последующего предоставления оплачиваемого отпуска за текущий учебный год.

2.12. Расписания курсовых экзаменов и зачетов факультетов утверждаются проректорами по подчиненности и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Расписание для очного и очно-заочного отделения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

2.13. На экзамене и зачете студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

2.14. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешности выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, усвоения ими программного материала практических, семинарских занятий и спецкурсов, а также прохождения учебной и производственной практик.

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его разделам.

2.15. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, (а также в форме просмотра текущих и контрольных работ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам на факультете дизайна) в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали на семинарских занятиях и показали необходимый уровень владения материалом.

2.16. Зачет является одной из форм аттестации в семестре и может проставляться по результатам работы студента без итогового контроля. Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачёт по педагогической практике в школе проставляется групповым руководителем на основании анализа представленных студентом документов и полученных оценок на зачетных уроках.

Групповым руководителем выставляется общая оценка за педагогическую практику. Студент, работа которого признается групповым руководителем неудовлетворительной, по заключению факультетского руководителя отстраняется от педагогической практики. По представлению кафедры методики деканат назначает студенту другие сроки прохождения практики без отрыва от учебных занятий в институте.

2.17. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Положительные отметки о зачете заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость. Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) приравнивается к сдаче

экзамена и может выноситься на экзаменационную сессию. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по курсовым работам, учебной, производственной практике. Решение о проведении дифференцированного зачета принимается на заседании соответствующей кафедры и утверждается решением Ученого совета института. Для студентов факультета дизайна предусматривается дифференцированный зачет (с оценкой) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.18. Курсовые экзамены по конкретной дисциплине (или ее части) ставят своей целью проверку и оценку теоретических знаний студента за курс (семестр) и умений применять их при решении практических задач.

2.19. Курсовые экзамены на очном отделении сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов. По некоторым общепрофессиональным и специальным дисциплинам на факультете дизайна студенты могут сдавать зачеты и экзамены в форме экзаменационной постановки или просмотра работ выполненных за семестр на аудиторных занятиях и самостоятельно.

2.20. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по программе данного курса.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются кафедрой с указанием даты утверждения на кафедре.

2.21. Во время устного или письменного экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

2.22. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора или декана факультета не допускается. Не допускается в процессе подготовки студента к ответу на экзамене (зачете) пользоваться мобильным телефоном.

2.23. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился».

2.24. Неуспевающим считается студент, не сдавший по окончании сессионного периода хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом.

2.25. В период экзаменационной сессии повторная сдача экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может дать разрешение студенту на повторную сдачу экзамена в период экзаменационной сессии по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка, тому же экзаменатору.

Повторная сдача экзамена по дисциплине, по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка, допускается не более трёх раз: первый и второй раз – преподавателю, читавшему курс (по разрешению заведующего кафедрой возможна организация передачи задолженностей преподавателям, не осуществлявшим обучение по дисциплине в конкретной учебной группе); третий раз - комиссии (в составе заведующего соответствующей кафедры; преподавателя, не осуществляющего обучение в конкретной учебной группе, одного из ведущих специалистов по данной дисциплине, декана факультета).

Пересдача экзамена относится к основной деятельности вуза, т.е. производится без оплаты в случае обучения по договорам.

Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета. Результаты сдачи студентом экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

Повторная сдача экзамена в целях повышения положительной оценки разрешается ректором института в исключительных случаях по представлению декана факультета и соответствующей кафедры.

2.26. Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку по практике, направляются на практику повторно, либо отчисляются за академическую неуспеваемость. Сроки прохождения повторной производственной практики устанавливаются деканом факультета по согласованию с соответствующими кафедрами института, участвующими в ее проведении.

2.27. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся приказом ректора на следующий курс.

2.28. Студентам, имеющим не более 2-х неудовлетворительных оценок, может быть установлен срок ликвидации академической задолженности. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами следующего курса.

2.29. По представлению декана студенты, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из института.

2.30. Повторное обучение студента на одном из курсов допускается в виде исключения не более двух раз за весь срок его пребывания в вузе при наличии уважительных причин.

2.31. Деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного

процесса.

2.32. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Ученого совета института, Ректората.

### **3. Система оценок при проведении промежуточной аттестации**

3.1. При определении требований к экзаменационным оценкам предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного (учебного) материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного (учебного) материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение и приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.2. С учетом изложенных критериев и при особом внимании к специфике конкретных дисциплин устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах и дифференцированных зачетах по иностранным языкам, начертательной геометрии, исполнительским дисциплинам и другим дисциплинам, обучение по которым ориентировано преимущественно на формирование практических умений, навыков, профессионального мастерства.



#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Студентам, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям, экзаменационная сессия устанавливается распоряжением на количество дней, пропущенных по болезни в период сессии.

4.2. Справка о болезни во время сессии должна быть представлена студентом в деканат на следующий день после допуска врачом к занятиям.

4.3. Студентам, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (служебная командировка, семейные обстоятельства и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением при положительной аттестации в течение семестра, устанавливаются распоряжением по институту индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

4.4. При отсутствии уважительных причин студентам устанавливается следующий срок ликвидации академической задолженности:

##### **зимняя сессия**

очное отделение 1 курс - 15 марта

2-5 курс - 25 февраля

очно-заочное отделение 1 курс - 15 марта

2-5 курс - 1 марта

заочное отделение 5 дней от начала летней сессии

##### **летняя сессия**

очное отделение 1 курс - 15 сентября

2-5 курс - 9 сентября

очно-заочное отделение 25 сентября

заочное отделение 5 дней от начала зимней сессии.

4.5. Установленный порядок ликвидации академической задолженности необходимо доводить до сведения студентов распоряжением декана факультета.

4.6. Деканат обязан своевременно вывесить расписание пересдач отчетностей экзаменационной сессии.

4.7. Индивидуальную сдачу и пересдачу экзаменов допускается принимать только по направлению из деканата (экзаменационному листу).

4.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, отчисляются из института по представлению декана факультета приказом ректора:

А) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

Б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

4.9. При нарушении указанных сроков ликвидации академической задолженности или несвоевременном представлении студентов к отчислению, декан факультета несет персональную ответственность.