

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета
Нового гуманитарного института
Протокол № 6
от «31» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОВЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении обучающихся из автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее — институт).

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся из института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и по окончании обучения.

1.3. Не допускается отчисление обучающегося из института в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов института во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. Основания отчисления из института

2.1. Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из института в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом на военную службу;
- по иным причинам.

2) по инициативе института в случае:

- невыполнения обучающимся учебного плана;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);
- нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с институтом;
- непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов института;
- установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по иным причинам.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе в случае ликвидации института.

2.3. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится в случае:

- систематических прогулов занятий свыше 50 % в течение месяца без уважительных причин;
- если обучающийся по результатам рубежного контроля получил оценку "неудовлетворительно" или "не зачтено" более чем по 50 % дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

2.4. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится:

2.4.1. По итогам экзаменационных сессий, если:

- обучающийся на экзаменах или зачетах получил неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, включая неудовлетворительные оценки по курсовому проекту;
- обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачета по данной дисциплине;
- истек срок ликвидации академической задолженности.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

- после летней сессии — до начала учебного года;
- после зимней сессии — в соответствии с распоряжением декана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз институтом создается комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

2.4.2. По итогам производственной практики, если обучающийся:

- не выполнил программу практики без уважительных причин;
- не представил отчет о практике в установленный срок;
- при защите отчета о практике получил неудовлетворительную оценку.

2.5. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с институтом, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 2 недель после начала учебного семестра;
- не вышел из академического отпуска.

2.6. Отчисление обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами института в случае совершения грубого либо систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами института в случае совершения систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование института.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи им заявления об отчислении (Приложение 1).

3.2. При отчислении в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся предоставляет справку из принимающей образовательной организации установленной формы.

3.3. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 2), в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его в учебный отдел. Учебный отдел подписывает указанное представление у ректора и готовит приказ об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, декан факультета направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Представление об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за месяц до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении, декан факультета передает представление и реестр отправки заказного письма в учебный отдел для подготовки приказа об отчислении.

3.4. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с институтом, производится в течение 10 дней по представлению декана факультета, если обучающийся до начала семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска или не приступил к занятиям в течение 2 недель после начала учебного семестра.

3.5. Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов института, производится в соответствии с локальными нормативными актами института.

Проректор по учебно-воспитательной работе готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 3), подписывает у ректора и передает декану факультета. В течение пяти рабочих дней декан факультета знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его в учебный отдел для подготовки приказа об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, декан факультета направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Представление об отчислении направляется обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении, декан факультета

передает представление, реестр отправки почтового отправления и почтовое уведомление о вручении заказного письма на почтовый адрес (при наличии) в учебный отдел для издания приказа об отчислении.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.3 настоящего Положения.

3.6 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

- декан факультета в течение 10 дней с начала первого семестра учебного года направляет заказчику, являющемуся стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из института заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося (Приложение 4). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;
- по истечении месячного срока декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и передает уведомление, представление и реестр отправки заказного письма в учебный отдел. Учебный отдел подписывает вышеуказанное представление у ректора и готовит приказ об отчислении, подписывает его у ректора и передает декану факультета.

Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из института.

3.7. Декан факультета знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 5).

3.8. При отчислении из института обучающийся обязан сдать в учебный отдел студенческий билет и зачетную книжку. Учебный отдел подшивает в личное дело обучающегося зачетную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

3.9. По заявлению обучающегося институт в трехдневный срок выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного образца, а также находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Вышеуказанные документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

**Образец заявления об отчислении обучающегося
по собственному желанию**

Ректору Нового гуманитарного института

 (Ф.И.О.)

обучающегося (щейся)_____ курса

_____ факультета

группы _____

 (указать полностью Ф.И.О.)

**Заявление
об отчислении**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса _____
группы _____ факультета _____ формы обучения по
собственному желанию.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Образец представления об отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
"Новый гуманитарный институт"

Ректору

ФАКУЛЬТЕТ _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающийся может быть отчислен из института.

Прошу отчислить из института за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающегося(щуюся) _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения, _____ с «___» _____ 20__ г.
(указать полностью Ф.И.О.)

Декан факультета

(подпись)

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

В представлении декан факультета делает запись «К занятиям не приступил(а) с «___» _____ 20__ г.».

Примечание: указать, в чем выражается невыполнение учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки.

**Образец представления об отчислении обучающегося за неисполнение
или нарушение устава организации**

**Автономная некоммерческая
организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"**

Ректору

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из института.

_____ факультета,
(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)
_____ курса, _____ группы, _____ формы
обучения, совершил(а) нарушение Правил внутреннего распорядка, выразившееся
в*

За совершение дисциплинарного проступка прошу применить к
обучающемуся(щейся) дисциплинарное взыскание в виде отчисления из института
с « ____ » _____ 20__ г.

Проректор по учебно-воспитательной работе (подпись) И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

* указать, какой дисциплинарный проступок был совершен обучающимся(щейся)

Образец уведомления об отчислении обучающегося в одностороннем порядке

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"**

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____
г. Электросталь

О расторжении договора
в одностороннем порядке и отчислении
обучающегося из института

«_____» _____ 20__ г. между автономной некоммерческой организацией высшего образования «Новый гуманитарный институт» (далее – институт) и

(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «28»08.2015 г. № 02 (далее – договор).

В соответствии с ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут институтом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг заказчиком.

Настоящим уведомляем Вас, что в связи с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг институт расторгает с Вами договор в одностороннем порядке. _____ будет отчислен(а) из института в соответствии с п. 3.6

(Ф.И.О. обучающегося)

Положения об отчислении обучающихся из автономной некоммерческой организации высшего образования «Новый гуманитарный институт» с «_____» _____ 20__ г.

Декан факультета

(подпись)

И.О. Фамилия

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"

АКТ

№ _____

г. Электросталь

Об отказе от ознакомления
с приказом об отчислении

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))
составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с п. 3.7 Положения об отчислении обучающихся из автономной некоммерческой организации высшего образования «Новый гуманитарный институт» было предложено ознакомиться под подпись с приказом об отчислении от _____ 20__ г. № _____, на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____

(причина отказа)

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)