

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета
НОУ ВПО «Новый гуманитарный
институт»

Протокол № 5
от «31» 08 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
НОУ ВПО «Новый
гуманитарный
институт»
1
2013 г.



ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ НОУ ВПО «НОВЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Электросталь, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте (далее – Правила внутреннего распорядка Института) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Нового гуманитарного института (далее – Институт), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными обучающихся в Институте (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ), а также для абитуриентов.

1.2. Правила внутреннего распорядка Нового гуманитарного института после рассмотрения на Ученом совете Института утверждаются Ректором Института.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Института имеют право:

- на получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на ознакомление с действующим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и курсы по выбору, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Института и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между обучающимся и Институтом, а также преподаваемые в других учебных заведениях;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в пределах Института в целом в порядке, предусмотренном нормативными документами Института.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте, Правила пожарной безопасности ППБ 01-03;
- своевременно и точно выполнять приказы Ректора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность), обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими федеральными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка Правил пожарной безопасности, приказов Ректора и других локальных нормативных актов Института;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Нового гуманитарного института, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;

- принимать локальные нормативные акты Института.

3.2. Администрация Института обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство РФ;

- нормативные документы Министерства образования и науки РФ и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;

- Устав Института,

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте и другие нормативные документы Института.

3.3. Администрация Института обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования; создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте;
- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Института;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институте, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Института.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;

Поощрения объявляются приказом Ректора по согласованию с учебным отделом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте, Правил пожарной безопасности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий (ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.):

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем

через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение Устава Нового гуманитарного института;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте;
 - за нарушение Правил пожарной безопасности;
 - за невыполнение обязательств по договору.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся. Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте, Правил пожарной безопасности.

5.3. Перечень грубых нарушений Устава Нового гуманитарного института, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Института;
- применение пиротехнических средств на территории Института;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Института;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- подделка документов, выдаваемых Институтами: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;

- повторное задержание за курение в неполюженном месте.

6. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

6.1. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.2. Время начала занятий и расписание занятий обучающихся устанавливаются приказом Ректора.

6.3. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на каждый семестр и публикуется на сайте Института www.poungi.ru не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала сессии.

6.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется профессорско-преподавательским составом (ППС), учебным управлением Института. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6.5. Администрация Института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

6.6. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

6.7. В каждой группе руководителем учебного управления назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно руководителем учебного управления и руководителю направления, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания администрации Института. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- ведение списка учета посещаемости студентов;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения среди обучающихся группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

7.1. В учебных и служебных помещениях Института запрещается:

- нахождение на территории Института после 23 часов без специального разрешения;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение на территории Института и пользование открытым огнем;
- нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

7.2. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

7.3. Ректор и заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.4. Проход обучающихся в здание Института осуществляется в соответствии с расписанием обучения по аудиториям.

Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

7.5. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Институте в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящейся на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте обязательны для всех обучающихся, находящихся на территории Института.

7.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Новом гуманитарном институте публикуются на сайте Нового гуманитарного института www.noungi.ru, а также экземпляр находится при входе на видном месте.