

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
"Новый гуманитарный институт"**

«ПРИНЯТО»  
на заседании Ученого совета  
Нового гуманитарного института  
Протокол № 6  
от «31» августа 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре туризма**

### **1. Общие положения**

Кафедра является основным учебно-методическим и научным подразделением вуза, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы.

Главными задачами кафедры являются организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы, воспитательных мероприятий со студентами, выполнение научных исследований по профилю кафедры, подбор, расстановка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Кафедра создается на факультете или в вузе при наличии не менее трех человек профессорско-преподавательского состава на постоянной основе, имеющих ученые степени и звания.

В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. Штат кафедры утверждается ректором вуза.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который нанимается по контракту на конкурсной основе. Заведующий кафедрой подчиняется декану факультета туризм.

### **2. Функции кафедры:**

- подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение представляемых к защите членами кафедры диссертаций или по поручению ректората другими соискателями; на заседания кафедры могут быть приглашены работники других вузов, научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений;
- проведение по различным формам обучения (очная, очно-заочная) лекций,

практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;

- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;

- проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов;

- подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и участие в ее проведении;

- разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов рабочих программ учебных дисциплин и тематических планов по дисциплинам кафедры;

- подготовка учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений по поручению ректората института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

- проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и публикаций результатов исследований;

- руководство научно-исследовательской работой студентов;

- подготовка заключений и рецензий по научной деятельности как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;

- в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с другими организациями по профилю кафедры.

- подготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- участие в профессиональной ориентации молодежи, в организации приема абитуриентов.

### **3. Заседания кафедры**

Заседание кафедры является совещательным органом при заведующем кафедрой. В заседании кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседание в случае необходимости могут быть приглашены сотрудники кафедр из других подразделений вуза, из других вузов, учреждений.

Перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях кафедры:

- утверждение плана работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода его выполнения;

- организация учебного процесса в очередном семестре;

- обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и тематических планов;

- утверждение экзаменационных билетов;

- утверждение плана научно-исследовательской работы кафедры;

- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;

- утверждение тем выпускных квалификационных работ;

- итоги государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

- итоги экзаменационных сессий;

- готовность кафедры к новому учебному году.

#### **4. Руководство кафедрой**

Заведующий кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, научных исследований по профилю кафедры, подготовки и повышению квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

Заведующий кафедрой обязан:

- планировать, подготавливать и проводить заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей, научные конференции кафедры и т.д.;
- планировать, организовывать и координировать учебно-методическую работу преподавателей кафедры;
- планировать и распределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры;
- принимать личное участие в учебной и научной деятельности кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым в институте инструкциям и положениям;
- распределять студентов для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между преподавателями кафедры;
- допускать к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных проектов (работ);
- представлять в деканат (и Учебный отдел) планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в установленные сроки;
- осуществлять контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре;
- осуществлять планирование издания учебной и методической литературы, контролировать полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;
- осуществлять прием студентов в установленные дни и часы;
- изучать, обобщать и распространять опыт учебной и методической работы лучших преподавателей;
- оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технических средств;
- регулярно анализировать успеваемость студентов и качество подготовки специалистов по профилю кафедры;
- планировать, организовывать и координировать научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры и факультета и по отдельным исследовательским программам;
- систематически контролировать выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производить необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и

т.д.;

- проводить заседания кафедры при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- осуществлять контроль над учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;
- руководить всей работой кафедры и входящих в ее состав учебно-вспомогательных подразделений, если таковые имеются;
- нести ответственность в пределах предоставленных ему полномочий;
- издавать распоряжения и указания, обязательные к исполнению работниками кафедры;
- организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров), декана; всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;
- по согласованию с деканом факультета и проректором по учебной работе осуществлять подбор кадров кафедры;
- обеспечить наличие на кафедре учебно-методической документации;
- иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальности или дисциплины, обслуживаемой кафедрой;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу института.

Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- вносить руководству института представление на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников кафедры;
- давать представление на прием и увольнение сотрудников кафедры в Отдел кадров института (по согласованию с деканом);
- предлагать руководству института изменение штатного расписания;
- предлагать декану факультета форму организации труда, способную обеспечить использование интеллектуального и производственного потенциала кафедры;
- участвовать в установленном порядке в передаче с баланса на баланс кафедры оборудования и приборов;
- участвовать в деятельности факультета института по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивать укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы кафедры;
- заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций (при наличии на эти цели средств и при соблюдении установленных в институте правил приобретения и оформления материальных ценностей);
- вносить предложения в Ученый совет института, декану факультета, проректорам, ректору для принятия решений по соответствующим вопросам и направлениям деятельности кафедры;
- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре

указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

- требовать от сотрудников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- осуществлять в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры в деканате, на ученых советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество осуществляемого кафедрой учебного, методического и научного процессов;

- организацию учебного процесса на кафедре;

- качество подготовки выпускников;

- кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры;

- сохранность имущества кафедры.

Контроль над деятельностью заведующего кафедрой осуществляется коллективом кафедры, деканом факультета, проректором по учебно-воспитательной работе, ректором института, Ученым советом института, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.